DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

DOTEXTILE

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKA VE PROSEDÜR SETİ

IK-PR-05

İşe Alım Prosedürü

Kadro talebi ve onayı, kaynak bulma ve aday havuzu, yapılandırılmış seçme ve değerlendirme, referans ve diploma doğrulama, teklif ve iş sözleşmesi, alternatif istihdam biçimleri

PROSEDÜR · v1.0 · DAHİLİ · TASLAK — İK Yöneticisi onayına sunulacak sürüm

BELGE SAHIBI	ONAY MAKAMI	KAPSANAN ALT SÜREÇLER
İK Yöneticisi (İKY)	**İK Yöneticisi**	**C.01 · C.02 · C.03 · C.04 · C.07**

DOTEKS - 00000 - 24.11.2026 12:08

DOTEKS

Bu belge şirket içi kullanım içindir; tüm yöneticilere ve işe alım sürecinde görev alan çalışanlara tebliğ edilir. Aday verisi ve ücret teklifleri GİZLİ'dir ve yalnızca ilgili bölümlerde ve kısıtlı erişimle işlenir.

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

BELGE KONTROL BİLGİLERİ

Belge Kimliği

Kod · sürüm · sahiplik · kapsam · gözden geçirme döngüsü

BELGE KODU **IK-PR-05**	BELGE TÜRÜ **PROSEDÜR**	SÜRÜM · DURUM **v1.0 · TASLAK — İK Yöneticisi onayına sunulacak sürüm**
BELGE SAHIBI İK Yöneticisi (İKY)	HAZIRLAYAN İK Uzmanı	KONTROL EDEN Hukuk Müşavirliği · Finans ve Muhasebe · Bölüm Yöneticileri (temsilci)
ONAY MAKAMI İK Yöneticisi	GIZLILIK SINIFI DAHİLİ	YÜRÜRLÜK TARIHI [İKY onay tarihi]
KAPSANAN ALT SÜREÇLER C.01 · C.02 · C.03 · C.04 · C.07	İLGILI BELGELER IK-PL-01 · IK-PL-02 · IK-PL-03 · IK-PL-04 · IK-PR-01 · IK-PR-02 · IK-PR-03 · IK-PR-04 · IK-PR-06 · IK-PR-07	EKLER Şekil 1–26 · IK-FR-09 Kadro Talep Formu · IK-FR-10 Yapılandırılmış Mülakat ve Değerlendirme Formu · IK-FR-11 Referans ve Diploma Doğrulama Kaydı · IK-FR-12 Ücret

GÖZDEN GEÇİRME DÖNGÜSÜ

Yıllık — her yılın Kasım ayında yıllık işe alım raporu ve ücret bant güncellemesiyle birlikte; mevzuat değişikliği, ayrımcılık şikâyeti veya denetim bulgusunda derhal

IK-PR-05 · v1.0

Şekil 1 *Belge kimliği — kod, sürüm, sahiplik ve kapsam*

Revizyon Çizgisi

Sürüm · tarih · değişiklik özeti · hazırlayan → onaylayan

Sürüm	Tarih	Değişiklik özeti	Hazırlayan → Onaylayan
v0.1	23.09.2026	İlk taslak — M3b prosedür seti	İKU → —
v1.0	[tarih]	Kalibrasyon onayı sonrası İK Yöneticisi onayına sunulan yürürlük sürümü; Genel Müdür bilgilendirilir	İKU → İKY

IK-PR-05 · v1.0

Şekil 2 *Revizyon çizgisi*

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

İÇİNDEKİLER

1 **Amaç**

2 **Kapsam**

3 **Dayanak ve referanslar**

4 **Tanımlar ve kısaltmalar**

5 **Roller ve sorumluluklar**

6 **Süreç akışı**

6.1 Kadro talebi ve onayı (C.01)

6.2 Kaynak bulma ve aday havuzu (C.02)

6.3 Seçme ve değerlendirme — yapılandırılmış mülakat (C.02)

6.4 Referans ve diploma doğrulama (C.03)

6.5 Teklif ve iş sözleşmesi (C.04)

6.6 Alternatif istihdam biçimleri ve bağımlılık testi (C.07)

7 **Kontrol noktaları kaydı**

8 **Sistem ve kayıt ortamları**

9 **Performans göstergeleri**

10 **Kayıtlar ve saklama süreleri**

11 **İstisna, sapma ve acil durum yönetimi**

12 **Eğitim ve yetkinlik gereksinimleri**

13 **Gözden geçirme ve revizyon**

14 **Ekler**

Şekiller

Şekil 1 Kapsam haritası — kapsam içi alanlar ve kapsam dışı konuların düzenleyen belgeleri

Şekil 2 Dayanak sütunları — mevzuat, standart ve çerçeve, kurumsal belgeler

Şekil 3 Terim kartları — tanımlar ve kısaltmalar

Şekil 4 Rol kartları ve asgari görev ayrılığı zinciri

Şekil 5 RACI matrisi — kadro talebi, kaynak bulma, değerlendirme, doğrulama, teklif ve sözleşme, alternatif istihdam, raporlama

Şekil 6 Seçim hunisi — beş kademe, ölçüt ve kural

Şekil 7 6.1 Kadro talebi ve onayı — adım şeridi

Şekil 8 6.2 Kaynak bulma ve aday havuzu — adım şeridi

Şekil 9 6.3 Seçme ve değerlendirme — adım şeridi

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

Şekil 10	6.4 Referans ve diploma doğrulama — adım şeridi
Şekil 11	6.5 Teklif ve iş sözleşmesi — adım şeridi
Şekil 12	6.6 Alternatif istihdam biçimleri ve bağımlılık testi — adım şeridi
Şekil 13	Bağımlılık testi matrisi — altı ölçüt, üç düzey ve sonuç kuralı
Şekil 14	Kulvarlı akış şeması, Bölüm A — 6.1 kadro talebi, 6.2 kaynak ve havuz, 6.3 değerlendirme
Şekil 15	Kulvarlı akış şeması, Bölüm B — 6.4 doğrulama, 6.5 teklif ve sözleşme, 6.6 alternatif istihdam
Şekil 16	Yıllık takvim — ay bazında sabit olaylar ve sorumlular
Şekil 17	Kontrol noktası haritası — doğrudan ve bağlı kontroller; tür, sıklık ve kanıt
Şekil 18	Kayıt sahibi ortam haritası — kayıt, ortam, kopya ve erişim
Şekil 19	Gösterge kartları — hedef ve yön
Şekil 20	Saklama süresi çizelgesi — kayıt bazında süre ve sorumlu
Şekil 21	İstisna, sapma ve acil durum kuralları — beş durum ve uygulanacak kural
Şekil 22	Yetkinlik ve eğitim yolu — rol bazında gereksinim, kanıt ve yenileme
Şekil 23	Gözden geçirme ve revizyon döngüsü — yıllık plan ve plansız tetikleyiciler
Şekil 24	Ek haritası — formlar ve şemalar ile kullanıldıkları adımlar

DOTEKS - 00000 - 24.11.2026 12:08

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

1 Amaç

Bu prosedür, Şirketin işe alım sürecini kadro talebinden imzalı iş sözleşmesine kadar tanımlar: talebin bütçe ve yetki matrisine uygun onayı, kaynak bulma ve aday havuzu, yapılandırılmış mülakat ve iki değerlendirici kuralıyla seçme, teklif öncesi referans ve diploma doğrulaması, brüt ücret esaslı ve bant içi teklif, standart iş sözleşmesi ve stajyer, geçici istihdam ile bordro dışı hizmet ilişkilerinin yasal sınırlar içinde kurulması. Amaç, her işe alımın onaylı, ölçütlü, gerekçeli, doğrulanmış ve belgeli olmasını; ayrımcılığın ve muvazaalı istihdamın yapısal olarak önlenmesini güvence altına almaktır.

İşe alım, IK-PR-02 norm kadro ve pozisyon yapısından, IK-PR-01 onay kademelerinden, IK-PL-02 ücret bantlarından ve IK-PR-04 yedekleme matrisinden girdi alır; imzalı sözleşmeyle IK-PR-06 işe başlangıç sürecine devreder. Aday verisi IK-PL-03'e, değerlendiricilerin çıkar çatışması IK-PL-04'e, işe alım ajansları IK-PR-03'e tabidir. Bu prosedür süreç disiplinini düzenler; ücret, kademe ve onay kurallarının içeriği ilgili belgelerde kalır.

Prosedür, IK-OD Best Practice Evreni'nin C ailesi (İşe Alım ve İşe Başlangıç) altındaki C.01 Kadro talebi ve onayı, C.02 Kaynak bulma, seçme ve değerlendirme, C.03 Referans ve özgeçmiş doğrulama, C.04 Teklif ve iş sözleşmesi ve C.07 Alternatif istihdam biçimleri alt süreçlerini uçtan uca kapsar; IL-C01…IL-C04 ve IL-C07 ilkelerini, KN-09, KN-10, KN-11, KN-12 ve KN-16 kontrol noktalarını ve KPI-06, KPI-07, KPI-08 ve KPI-12 göstergelerini işletir. C.05 ve C.06 IK-PR-06 ile düzenlenir. Prosedürün onay makamı İK Yöneticisidir; hazırlayan İK Uzmanıdır; Genel Müdür yürürlükte bilgilendirilir.

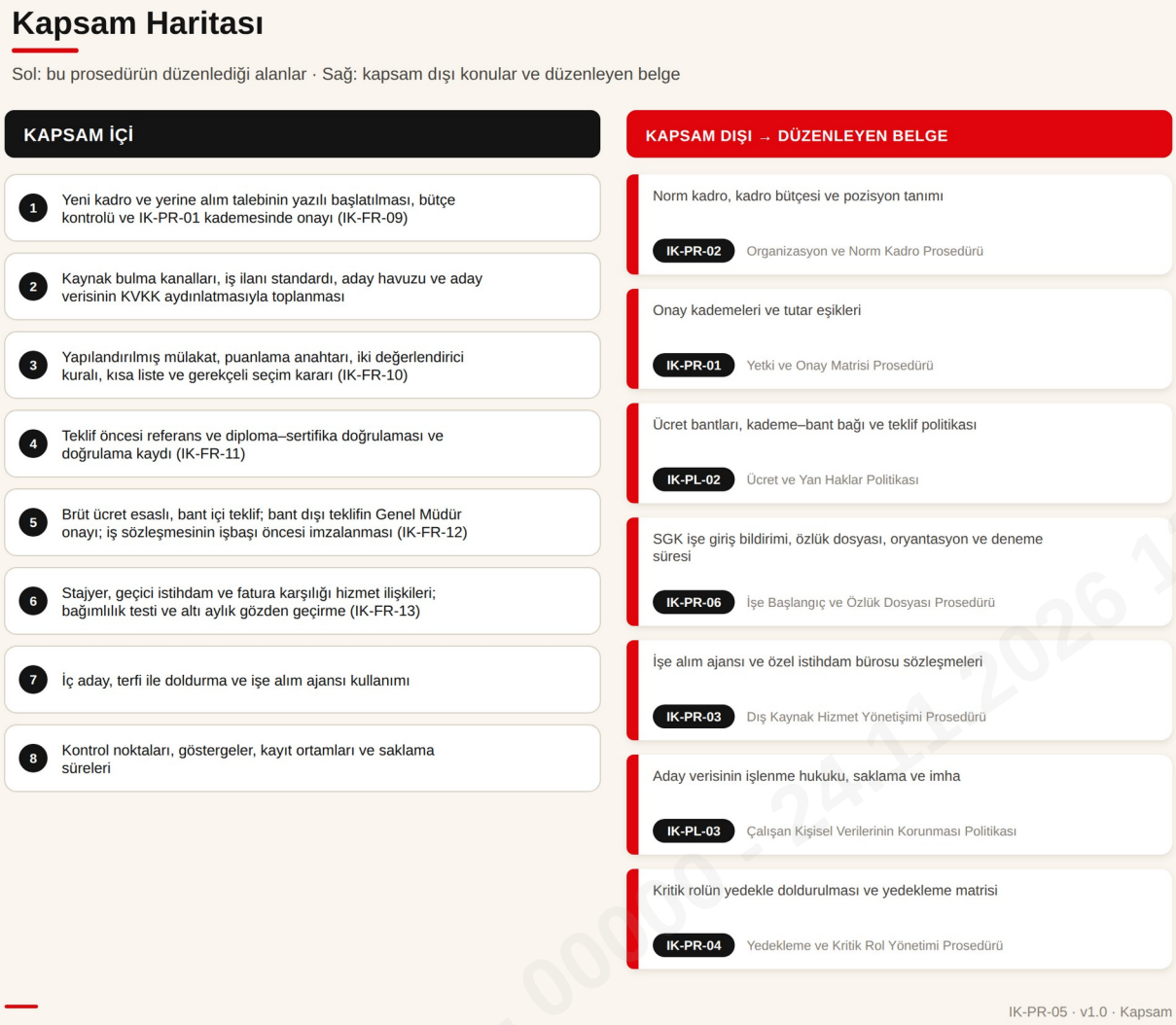
2 Kapsam

Bu prosedür, Şirketin tüm iş yerlerinde, tüm pozisyon ve kademeler için, iş sözleşmesiyle işe alım, iç aday ve terfi ile doldurma, stajyer, geçici iş ilişkisi ve fatura karşılığı hizmet alımı bakımından bağlayıcıdır; işe alım sürecinde görev alan tüm çalışanlar, değerlendiriciler ve işe alım ajansları için geçerlidir. Prosedür aşağıdaki unsurları kapsar:

- Yeni kadro ve yerine alım talebinin yazılı başlatılması, bütçe kontrolü ve IK-PR-01 kademesinde onayı (IK-FR-09);
- Kaynak bulma kanalları, iş ilanı standardı, aday havuzu ve aday verisinin KVKK aydınlatmasıyla toplanması;
- Yapılandırılmış mülakat, puanlama anahtarı, iki değerlendirici kuralı, kısa liste ve gerekçeli seçim kararı (IK-FR-10);
- Teklif öncesi referans ve diploma–sertifika doğrulaması ve doğrulama kaydı (IK-FR-11);
- Brüt ücret esaslı, bant içi teklif; bant dışı teklifin Genel Müdür onayı; iş sözleşmesinin işbaşı öncesi imzalanması (IK-FR-12);
- Stajyer, geçici istihdam ve fatura karşılığı hizmet ilişkileri; bağımlılık testi ve altı aylık gözden geçirme (IK-FR-13);
- İç aday, terfi ile doldurma ve işe alım ajansı kullanımı;
- Kontrol noktaları, göstergeler, kayıt ortamları ve saklama süreleri.

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08



Şekil 3 *Kapsam haritası — kapsam içi alanlar ve kapsam dışı konuların düzenleyen belgeleri*

Kapsam dışı bırakılan konular ilgili belgelerde düzenlenir; bu prosedür onaylı kadro, seçim kararı, doğrulama kaydı, imzalı sözleşme ve deneme süresi hedeflerini IK-PR-06'ya devreder; norm kadro ve pozisyon bilgisini IK-PR-02'den, onay kademesini IK-PR-01'den, ücret bandını IK-PL-02'den alır. Üst yönetim pozisyonlarında (Genel Müdüre doğrudan bağlı roller) seçim ve teklif kararları Yönetim Kurulu kademesine tabidir.

3 Dayanak ve referanslar

Prosedür, İş Kanunu'nun eşit davranma ilkesi, iş sözleşmesinin şekli, sözleşme türleri, deneme süresi ve engelli çalıştırma yükümlülüğü hükümleri, KVKK'nın aday verisine ilişkin aydınlatma, özel nitelikli veri ve rıza kuralları, özel istihdam bürosu, staj ve meslekî eğitim mevzuatı ile hizmet ve eser sözleşmesi ayrımına ilişkin Borçlar Kanunu hükümleri ve muvazaa içtihadı üzerine kurulur. ISO 30405 işe alım rehberi, ISO 10667 değerlendirme hizmetleri, ISO 30414 göstergeleri ve ILO C111 ayrımcılık yasağı tasarım ölçüsüdür.

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08



Şekil 4 *Dayanak sütunları — mevzuat, standart ve çerçeve, kurumsal belgeler*

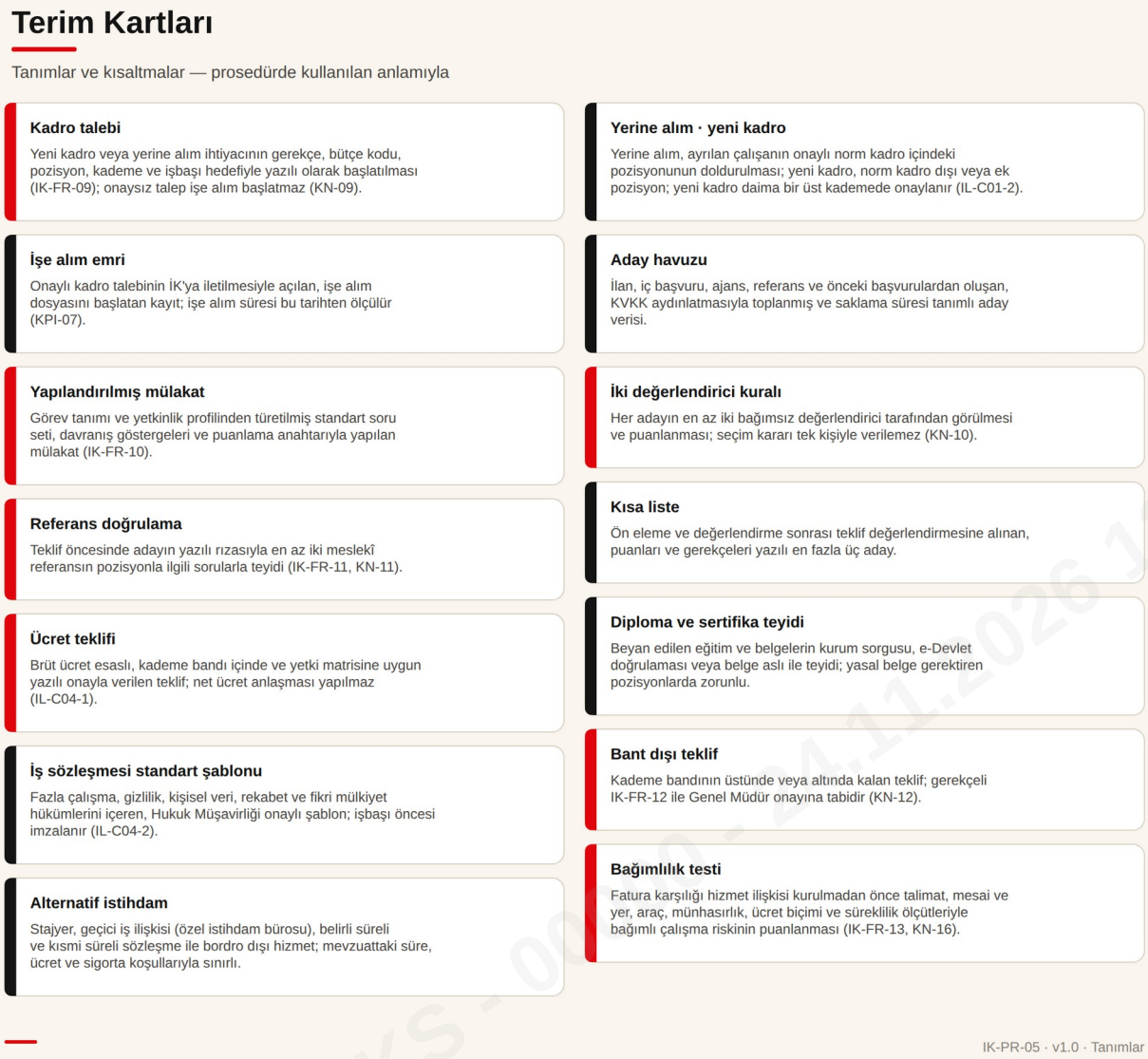
Eşit davranma, sözleşme şekli, geçici iş ilişkisi, staj veya aday verisi mevzuatı değiştiğinde ilan şablonu, mülakat soru seti standardı, iş sözleşmesi şablonu ve bağımlılık testi ölçütleri değişikliğin yürürlük tarihinden itibaren en geç 60 gün içinde güncellenir; Hukuk Müşavirliğinin yazılı görüşü geçici uygulama esasıdır. Toplu iş sözleşmesi hükümleri bulunduğunda sözleşme hükmü önceliklidir.

4 Tanımlar ve kısaltmalar

Bu prosedürde geçen terimler aşağıdaki anlamlarıyla kullanılır; tanımlar IK-PL-01, IK-PL-02, IK-PL-03 ve IK-OD Best Practice Evreni sözlüğüyle uyumludur. Kırmızı işaretli terimler işe alım sisteminin taşıyıcı kavramlarıdır. Rol kısaltmaları: GM Genel Müdür · İKY İK Yöneticisi · İKU İK Uzmanı · BY Bölüm Yöneticisi · FM Finans ve Muhasebe · HK Hukuk Müşavirliği · AJ İşe Alım Ajansı · AD Aday.

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08



Şekil 5 *Terim kartları — tanımlar ve kısaltmalar*

5 Roller ve sorumluluklar

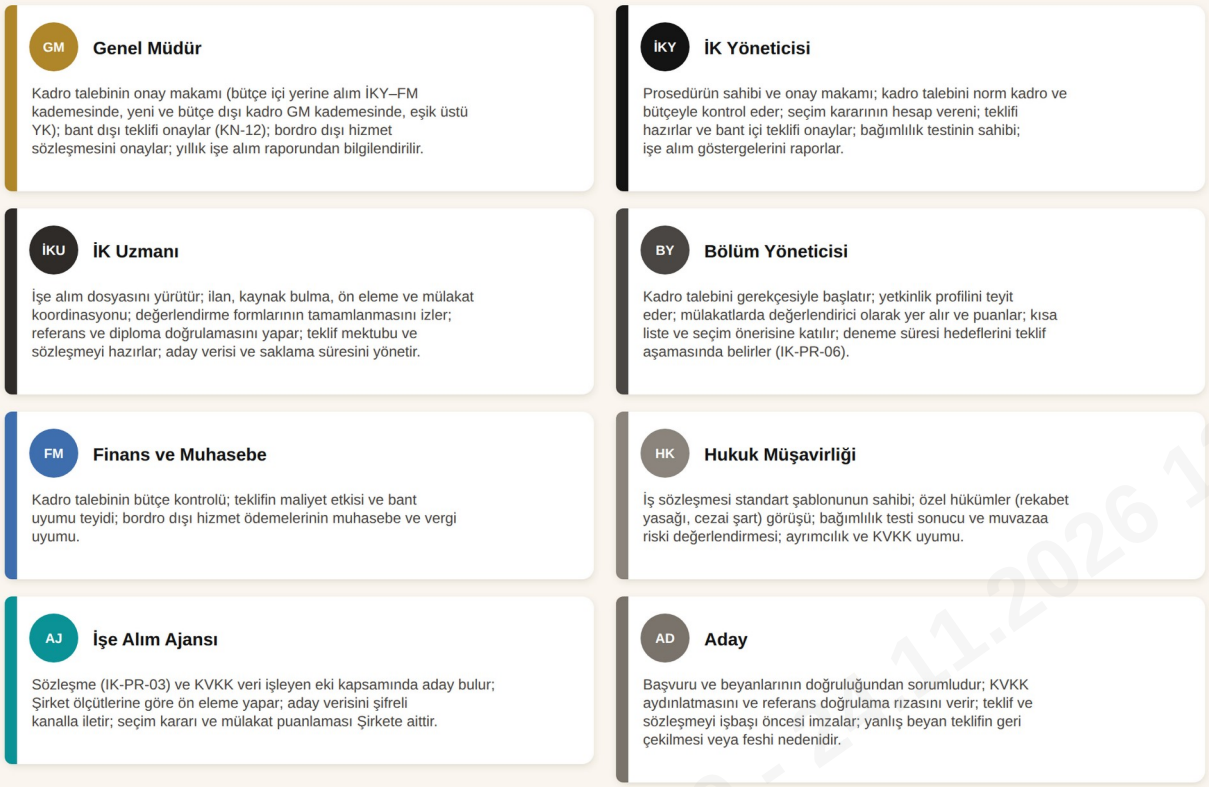
İşe alım sisteminde kadro talebini başlatan (Bölüm Yöneticisi), kadroyu kademesine göre onaylayan (İK Yöneticisi, Finans ve Muhasebe, Genel Müdür), değerlendiren (en az iki bağımsız değerlendirici), doğrulayan (İK Uzmanı) ve teklifi onaylayan (İK Yöneticisi, bant dışında Genel Müdür) roller ayrıdır. Hukuk Müşavirliği sözleşme şablonunun ve bağımlılık testi görüşünün sahibidir; işe alım ajansı yalnızca aday bulur ve ön eleme yapar, seçim ve puanlama Şirkete aittir; aday beyanlarının doğruluğundan sorumludur.

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

Rol Kartları ve Asgari Görev Ayrılığı

Her rolün sorumluluk alanı · altta ayrı kişilerde olması zorunlu işlevler zinciri



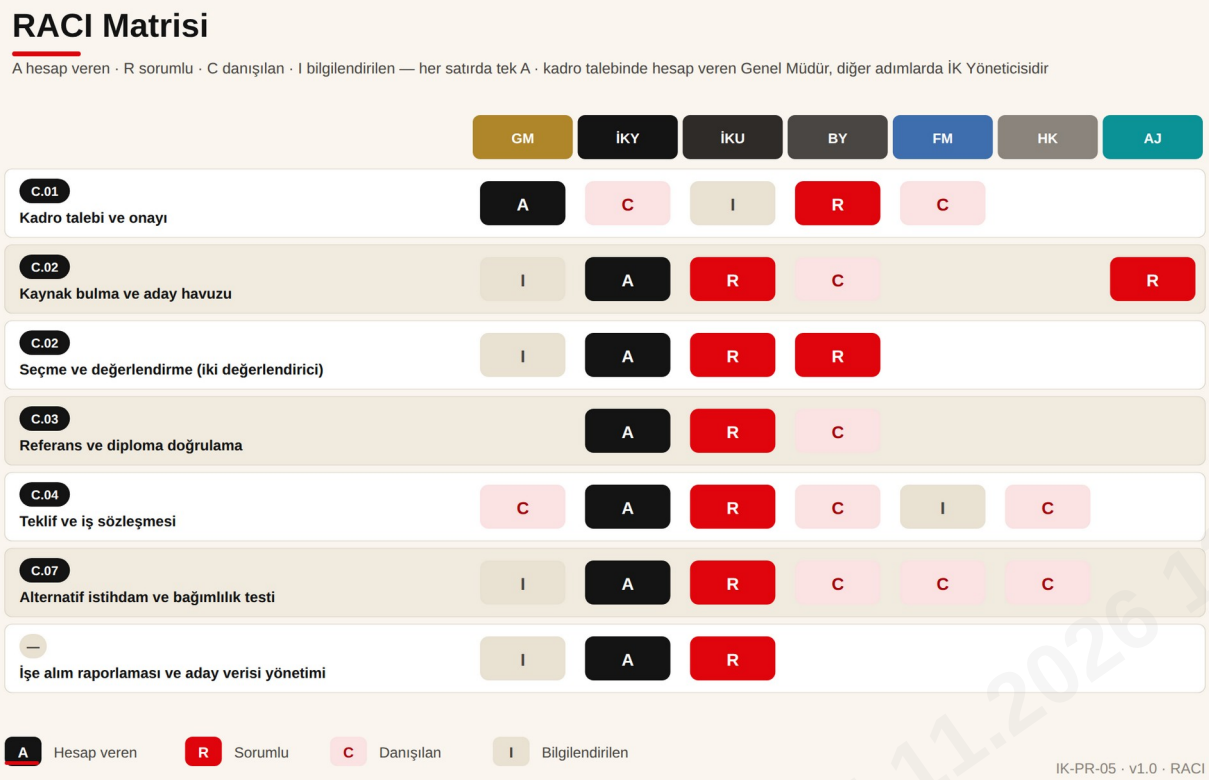
Şekil 6 *Rol kartları ve asgari görev ayrılığı zinciri*

KURAL

Görev ayrılığı asgari kuralı: Kadro talebini başlatan (BY) ≠ kadroyu onaylayan (İKY · FM · GM); adayı puanlayan en az iki bağımsız değerlendirici; doğrulamayı yapan (İKU) ≠ teklifi onaylayan (İKY · GM). Adayla akrabalık, ortaklık veya çıkar ilişkisi bulunan kişi talep, değerlendirme, doğrulama veya onay adımlarında yer alamaz (IK-PL-04); Bölüm Yöneticisi kendi ekibine alınacak adayı tek başına seçemez.

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08



Şekil 7 *RACI matrisi — kadro talebi, kaynak bulma, değerlendirme, doğrulama, teklif ve sözleşme, alternatif istihdam, raporlama*

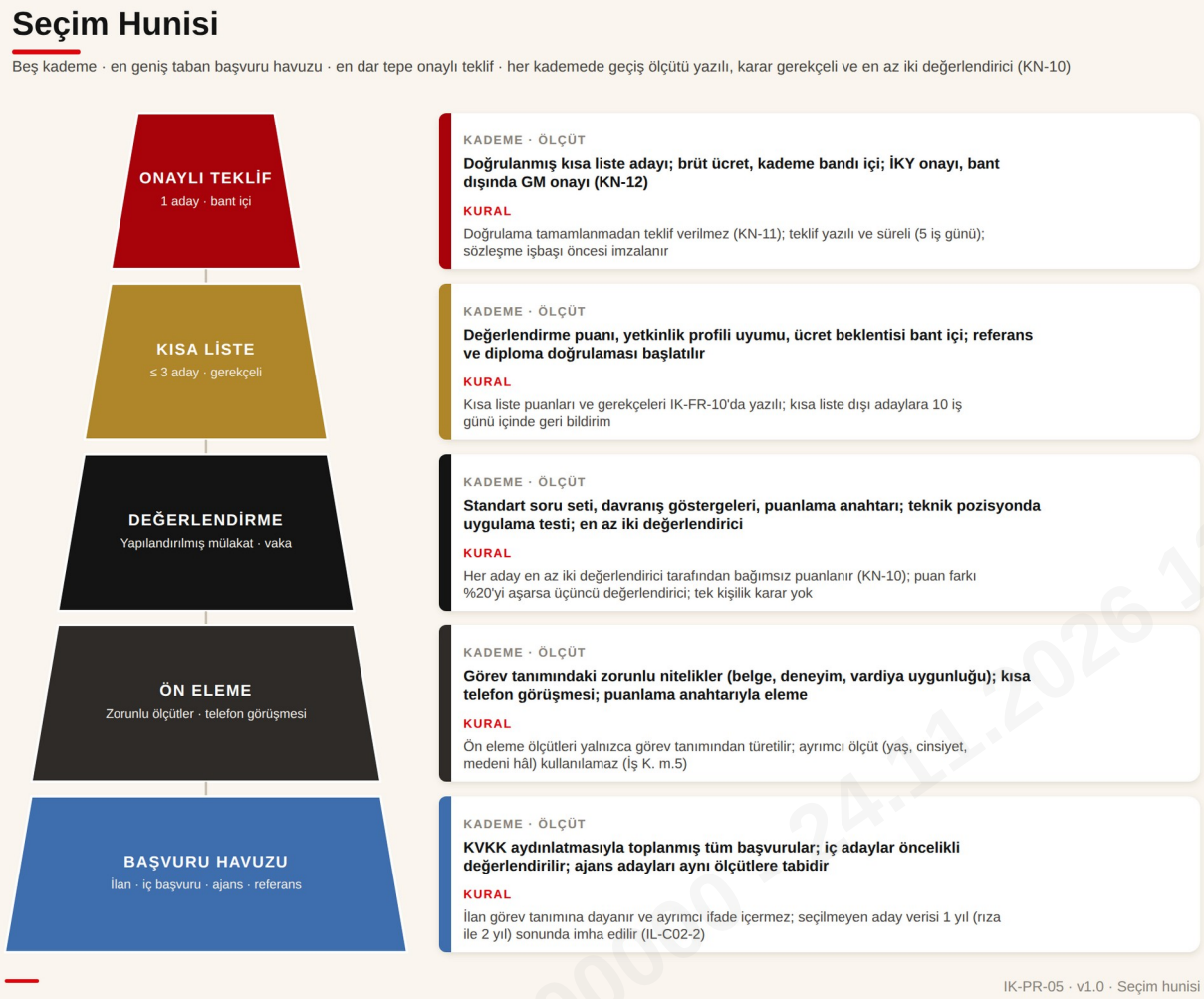
RACI matrisinde her satırda tek bir hesap veren (A) bulunur. Kadro talebi ve onayında hesap veren Genel Müdür, sorumlu Bölüm Yöneticisidir; kaynak bulma, değerlendirme, doğrulama, teklif, alternatif istihdam ve raporlamada hesap veren İK Yöneticisi, sorumlu İK Uzmanıdır; Bölüm Yöneticisi değerlendirmede sorumlu, diğer satırlarda danışılan roldedir. Finans ve Muhasebe bütçe ve teklifte, Hukuk Müşavirliği sözleşme ve bağımlılık testinde danışılır; işe alım ajansı kaynak bulmada sorumludur. Bu matris yönetişim düzeyinde bağlayıcıdır; işlem bazındaki onay kademeleri IK-PR-01 matrisinde yazılıdır.

6 Süreç akışı

İşe alım altı aşamada işler: kadro talebi ve onayı, kaynak bulma ve aday havuzu, seçme ve değerlendirme, referans ve diploma doğrulama, teklif ve iş sözleşmesi ile alternatif istihdam biçimleri. Her aşamanın adımları, sorumlusu, girdi ve çıktısı, süresi ve bağlı kontrol noktası adım şeritlerinde tanımlanmıştır; aşamalar arası geçişler kulvarlı akış şemalarında gösterilir. Süreler onaylı kadro talebinden (işe alım emri) itibaren iş günü olarak sayılır; hedef işe alım süresi 30 gündür (KPI-07). Seçim hunisi ve bağımlılık testi matrisi bu bölümün çerçeve şemalarıdır.

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08



Şekil 8 *Seçim hunisi — beş kademe, ölçüt ve kural*

6.1 Kadro talebi ve onayı (C.01)

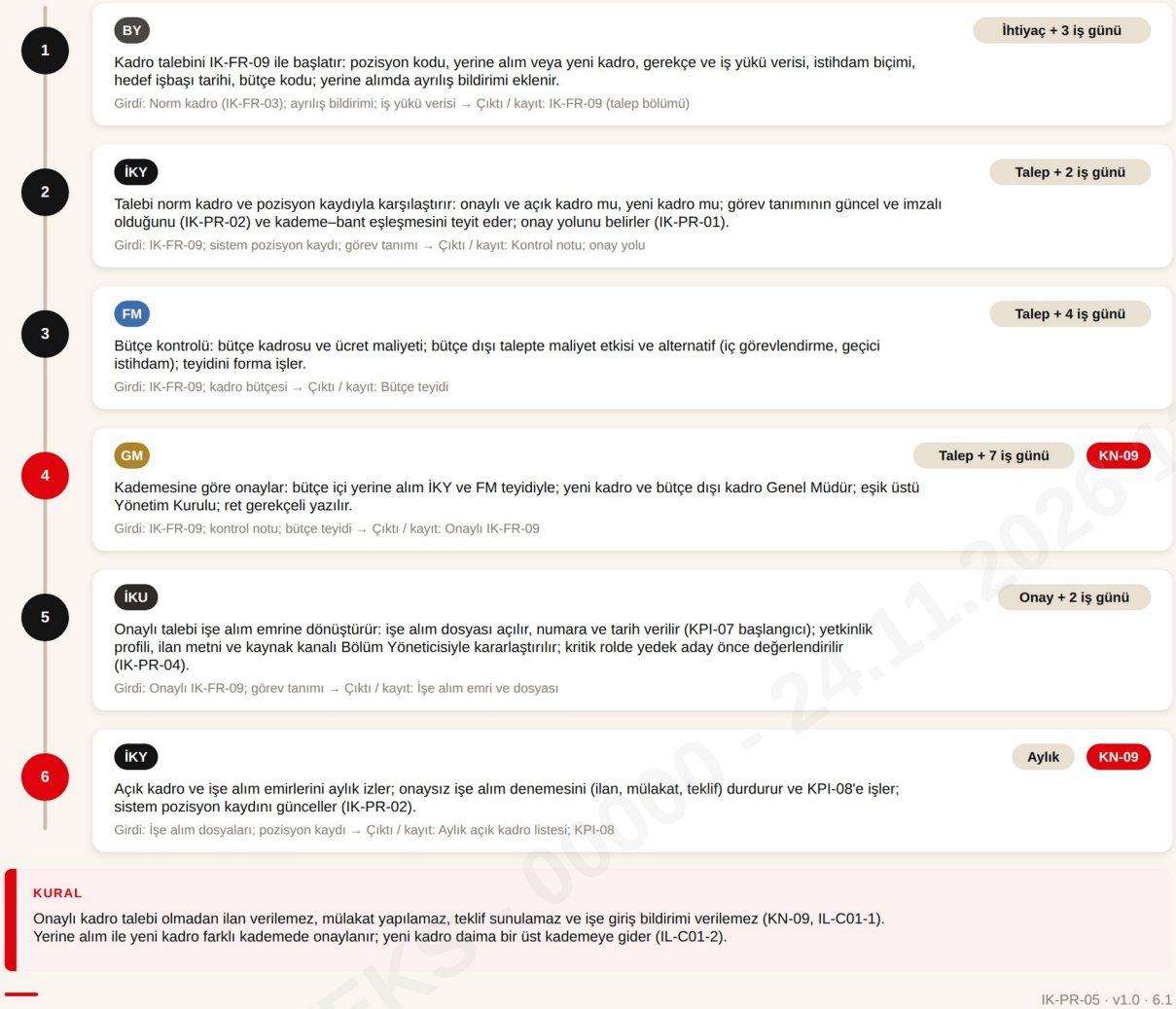
Her işe alım Bölüm Yöneticisinin IK-FR-09 ile başlattığı, İK Yöneticisinin norm kadro ve kademeyle kontrol ettiği, Finans ve Muhasebenin bütçesini teyit ettiği ve IK-PR-01 kademesinde onaylanan kadro talebine dayanır; yerine alım ile yeni kadro farklı kademede onaylanır. Onaylı talep işe alım emrine dönüştürülür ve işe alım süresi bu tarihten ölçülür; onaysız işe alım denemesi durdurulur ve raporlanır (KN-09, KPI-08).

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

6.1 Kadro talebi ve onayı (C.01)

Adım · sorumlu · girdi → çıktı · zaman · kontrol noktası



Şekil 9 *6.1 Kadro talebi ve onayı — adım şeridi*

6.2 Kaynak bulma ve aday havuzu (C.02)

Açık kadro önce iç ilanla duyurulur ve iç adaylar ile kritik rol yedekleri öncelikli değerlendirilir; dış ilan görev tanımından türetilir ve ayrımcı ifade içermez; kaynak kanalları ve işe alım ajansları IK-PR-03 çerçevesinde işletilir. Aday verisi KVKK aydınlatmasıyla ve yalnızca pozisyonla ilgili alanlarla toplanır, saklama süresiyle kaydedilir; ön eleme puanlama anahtarıyla ve gerekçeli yapılır.

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08



Şekil 10 *6.2 Kaynak bulma ve aday havuzu — adım şeridi*

6.3 Seçme ve değerlendirme — yapılandırılmış mülakat (C.02)

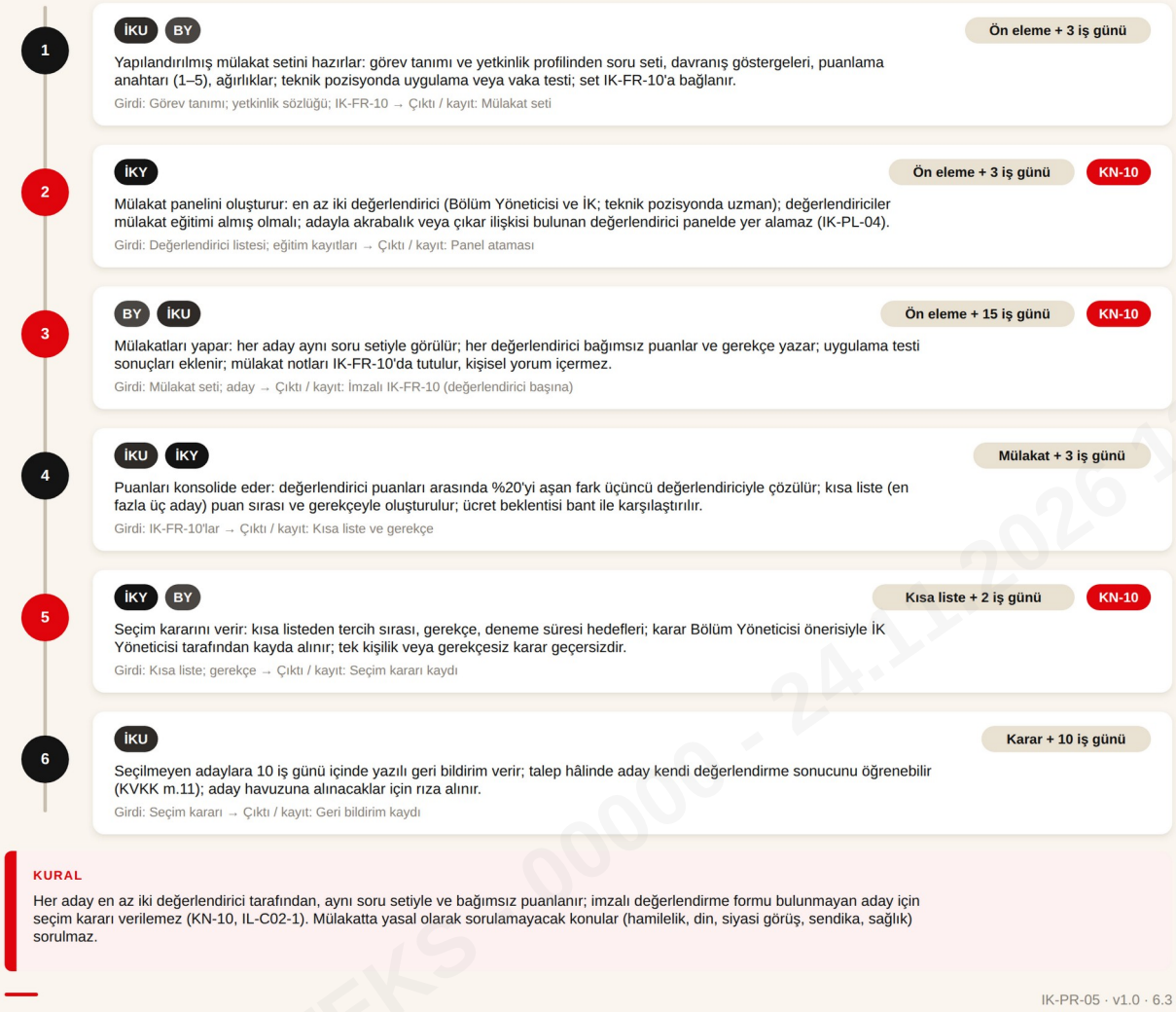
Her aday, görev tanımından türetilmiş standart soru seti, davranış göstergeleri ve puanlama anahtarıyla en az iki bağımsız değerlendirici tarafından görülür ve puanlanır (KN-10); teknik pozisyonlarda uygulama testi eklenir. Puanlar konsolide edilir, %20'yi aşan değerlendirici farkı üçüncü değerlendiriciyle çözülür, en fazla üç adaylık kısa liste gerekçesiyle oluşturulur ve seçim kararı Bölüm Yöneticisi önerisiyle İK Yöneticisi tarafından kayda alınır; seçilmeyen adaylara 10 iş günü içinde geri bildirim verilir.

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

6.3 Seçme ve değerlendirme — yapılandırılmış mülakat (C.02)

Adım · sorumlu · girdi → çıktı · zaman · kontrol noktası



Şekil 11 *6.3 Seçme ve değerlendirme — adım şeridi*

6.4 Referans ve diploma doğrulama (C.03)

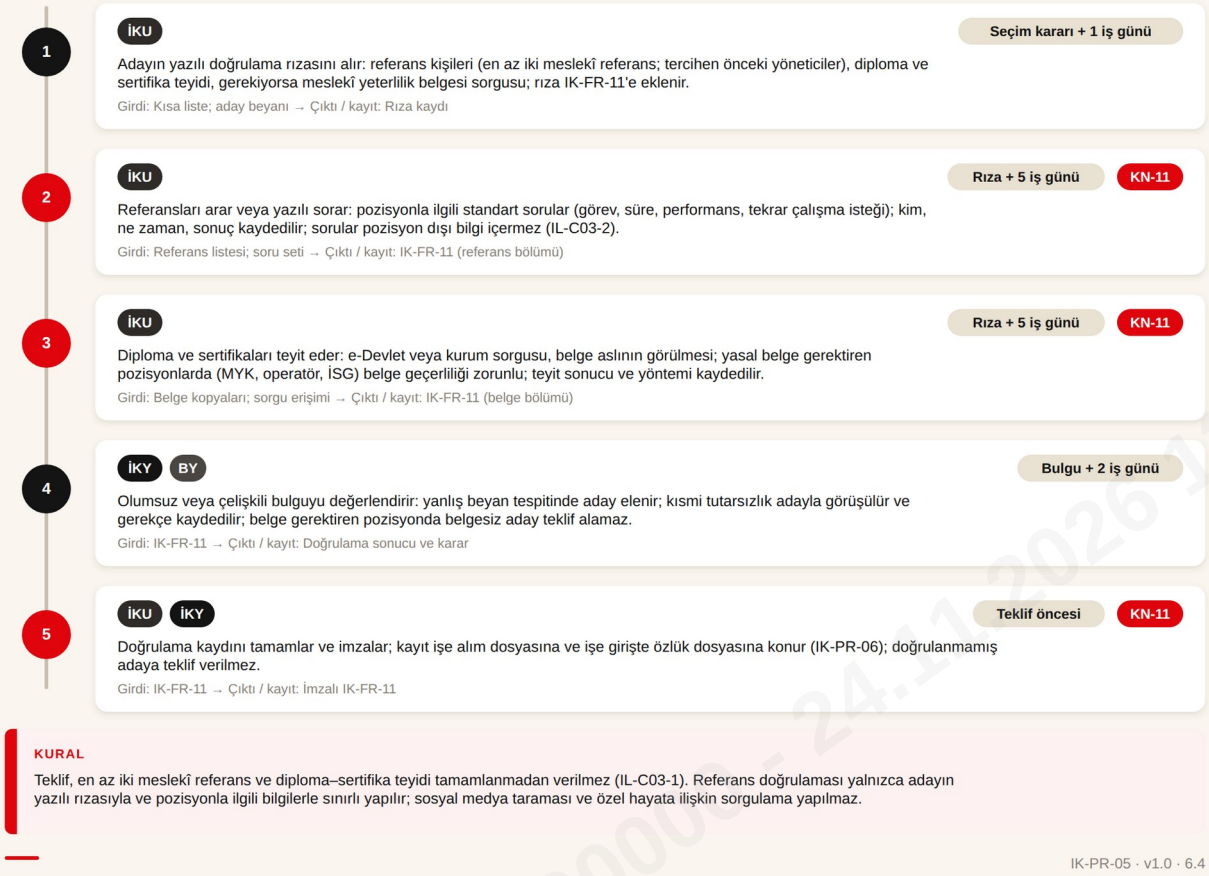
Teklif öncesinde adayın yazılı rızasıyla en az iki meslekî referans pozisyonla ilgili standart sorularla teyit edilir ve diploma, sertifika ve yasal belgeler kurum sorgusu veya belge aslıyla doğrulanır (KN-11); yanlış beyan tespitinde aday elenir. Doğrulama kaydı (IK-FR-11) imzalanır, işe alım dosyasına ve işe girişte özlük dosyasına konur; doğrulanmamış adaya teklif verilmez.

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

6.4 Referans ve diploma doğrulama (C.03)

Adım · sorumlu · girdi → çıktı · zaman · kontrol noktası



Şekil 12 *6.4 Referans ve diploma doğrulama — adım şeridi*

6.5 Teklif ve iş sözleşmesi (C.04)

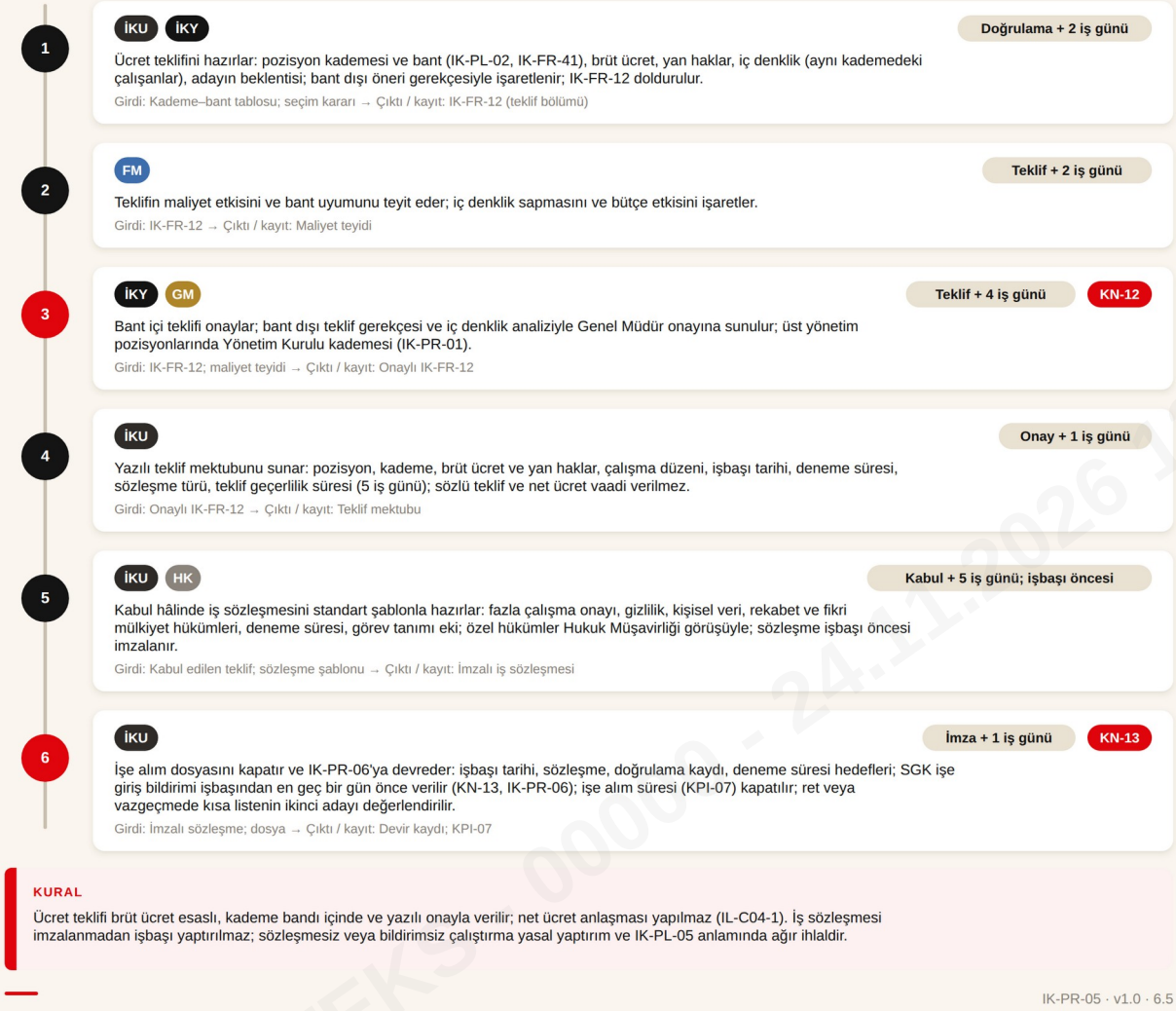
Ücret teklifi pozisyonun kademesi ve bandı, iç denklik ve adayın beklentisi dikkate alınarak brüt ücret esaslı hazırlanır (IK-FR-12); Finans ve Muhasebe maliyet etkisini teyit eder; bant içi teklifi İK Yöneticisi, bant dışı teklifi gerekçesiyle Genel Müdür onaylar (KN-12). Yazılı teklif mektubu beş iş günü geçerlidir; kabulde standart şablonlu iş sözleşmesi işbaşı öncesi imzalanır ve dosya işbaşı tarihi, doğrulama kaydı ve deneme süresi hedefleriyle IK-PR-06'ya devredilir.

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

6.5 Teklif ve iş sözleşmesi (C.04)

Adım · sorumlu · girdi → çıktı · zaman · kontrol noktası



Şekil 13 *6.5 Teklif ve iş sözleşmesi — adım şeridi*

6.6 Alternatif istihdam biçimleri ve bağımlılık testi (C.07)

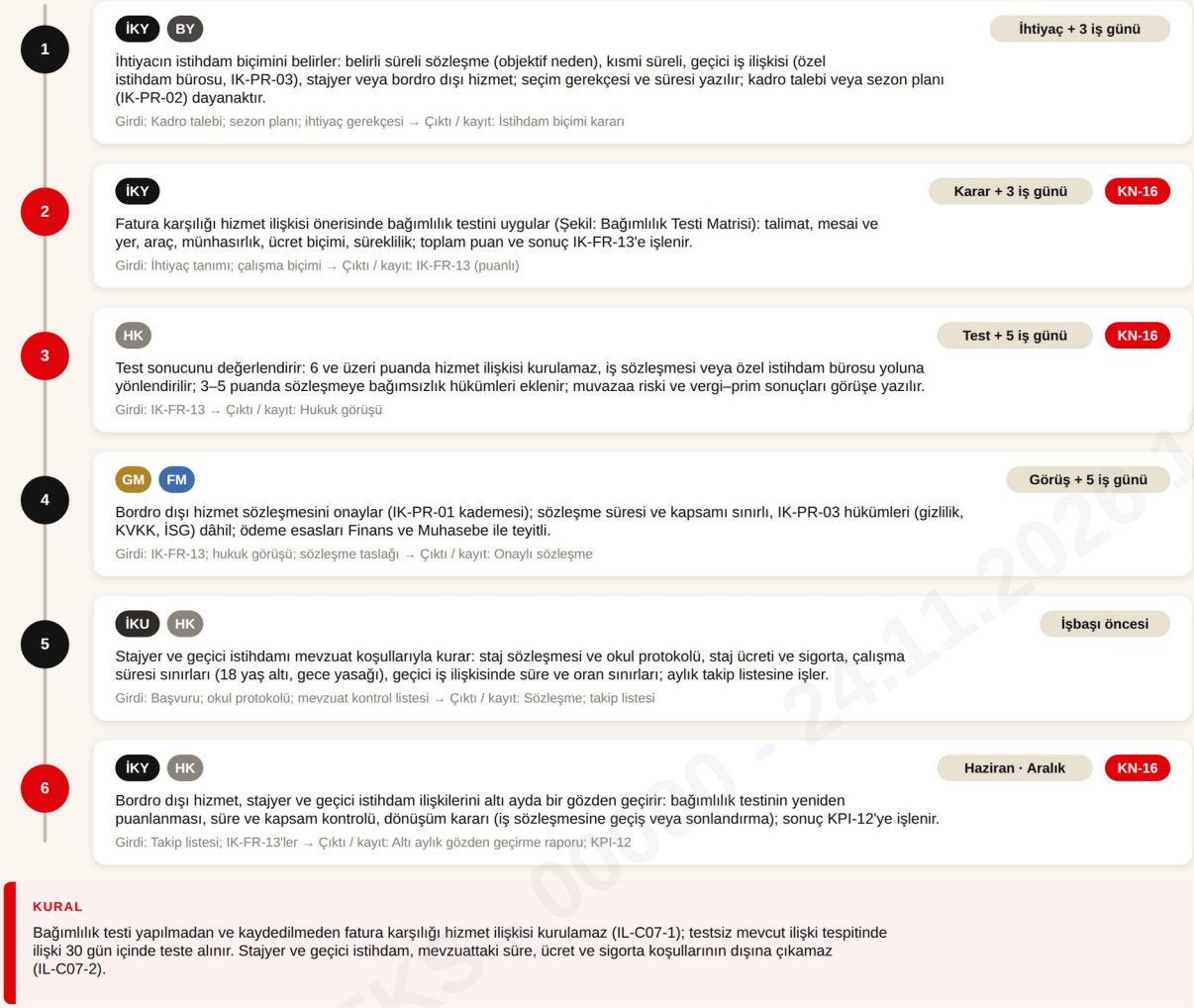
Belirli süreli, kısmi süreli, geçici iş ilişkisi, stajyer ve bordro dışı hizmet biçimleri ihtiyacın niteliğine göre ve mevzuat koşullarıyla sınırlı olarak kurulur. Fatura karşılığı hizmet ilişkisi kurulmadan önce altı ölçütlü bağımlılık testi uygulanır (IK-FR-13, KN-16); altı ve üzeri puanda hizmet ilişkisi kurulamaz, üç ila beş puanda Hukuk Müşavirliği görüşü ve bağımsızlık hükümleri gerekir. Tüm alternatif istihdam ilişkileri altı ayda bir yeniden değerlendirilir (KPI-12).

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

6.6 Alternatif istihdam biçimleri ve bağımlılık testi (C.07)

Adım · sorumlu · girdi → çıktı · zaman · kontrol noktası



KURAL

Bağımlılık testi yapılmadan ve kaydedilmeden fatura karşılığı hizmet ilişkisi kurulamaz (IL-C07-1); testsiz mevcut ilişki tespitinde ilişki 30 gün içinde teste alınır. Stajyer ve geçici istihdam, mevzuattaki süre, ücret ve sigorta koşullarının dışına çıkamaz (IL-C07-2).

IK-PR-05 · v1.0 · 6.6

Şekil 14 *6.6 Alternatif istihdam biçimleri ve bağımlılık testi — adım şeridi*

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

Bağımlılık Testi Matrisi

Altı ölçüt × üç düzey · fatura karşılığı hizmet ilişkisi kurulmadan önce puanlanır (IK-FR-13) · toplam 0–12 · 6 ve üzeri bağımlı çalışma riski → iş sözleşmesi veya özel istihdam bürosu · 3–5 Hukuk Müşavirliği görüşü

ÖLÇÜT	DÜZEY 0 · bağımsız	1 · kısmi	2 · bağımlı
Talimat ve emir bağı	0 · sonuç taahhüdü, yöntem serbest	1 · genel çerçeve, ara raporlama	2 · günlük talimat ve denetim
Mesai ve çalışma yeri	0 · kendi belirler	1 · toplantı ve teslim günleri	2 · Şirket mesaisi ve sahası
Araç, ekipman ve sistem	0 · kendi araçları	1 · kısmen Şirket sistemi	2 · Şirket ekipmanı, e-posta, kartı
Münhasırlık	0 · birden çok müşteri	1 · ağırlıklı tek müşteri	2 · yalnız Şirket için çalışır
Ücret biçimi	0 · iş veya proje bazlı fatura	1 · aylık sabit + değişken	2 · aylık sabit, ücret benzeri
Süre ve süreklilik	0 · tanımlı proje, ≤ 6 ay	1 · 6–12 ay yenilenen	2 · süresiz, kesintisiz

Toplam puan 0–2: bağımsız hizmet, sözleşme IK-PR-03'e göre yapılır. 3–5: Hukuk Müşavirliği görüşü ve sözleşmede bağımsızlığı güvence altına alan hükümler; altı ayda bir yeniden test. 6 ve üzeri: fatura karşılığı hizmet ilişkisi kurulamaz; ihtiyaç iş sözleşmesi (belirli veya belirsiz süreli) ya da özel istihdam bürosu yoluyla karşılanır. Mevcut ilişkiler altı ayda bir yeniden puanlanır (KN-16); puan artışı ilişkinin yeniden yapılandırılmasını gerektirir.

IK-PR-05 · v1.0 · Bağımlılık testi

Şekil 15 *Bağımlılık testi matrisi — altı ölçüt, üç düzey ve sonuç kuralı*

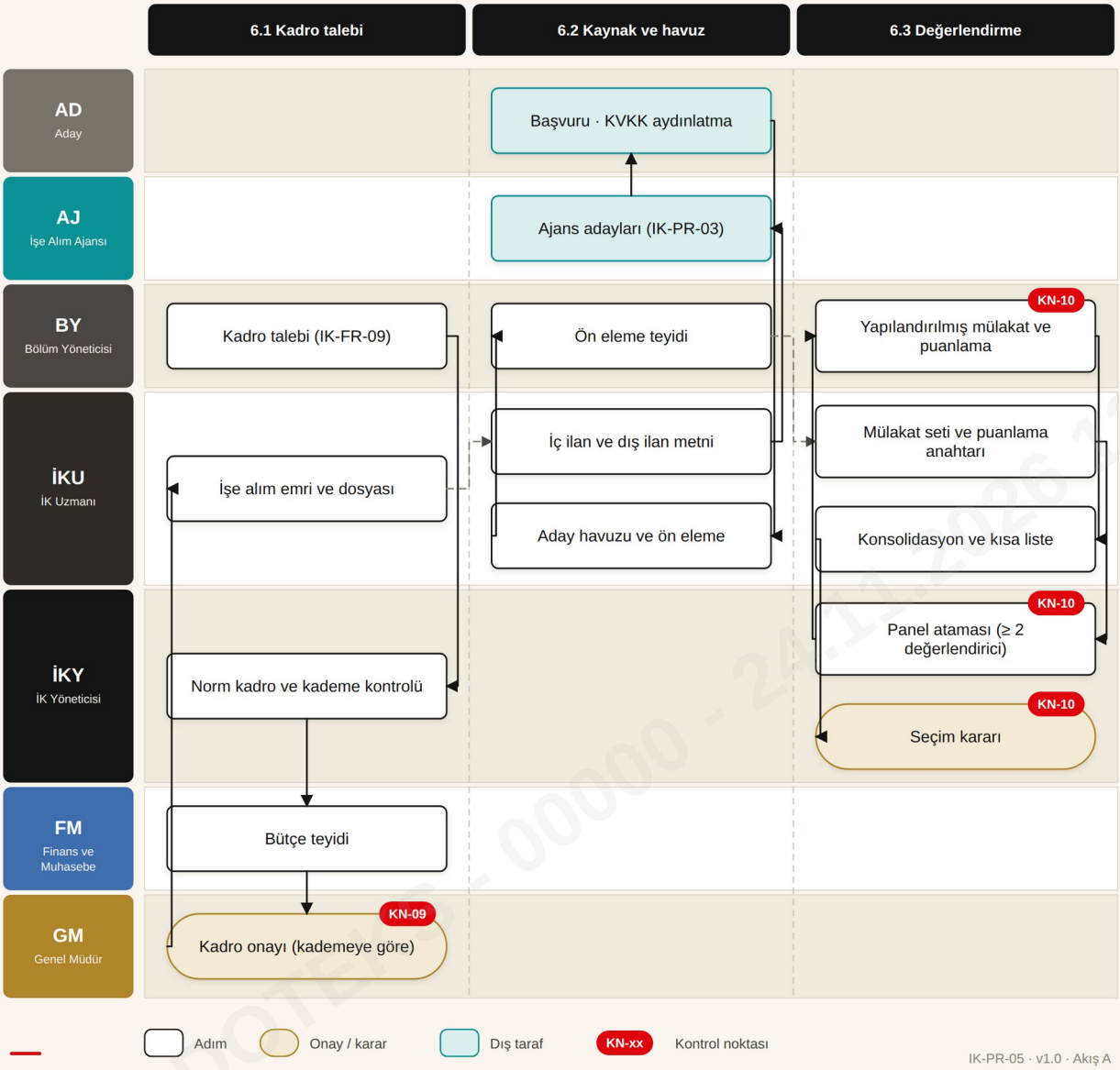
DOTEKS - 00000 - 24.11.2026 12:08

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

Kulvarlı Akış — Bölüm A

Kulvar = rol · sütun = aşama · kırmızı rozet = kontrol noktası · kesikli ok = aşamalar arası geçiş



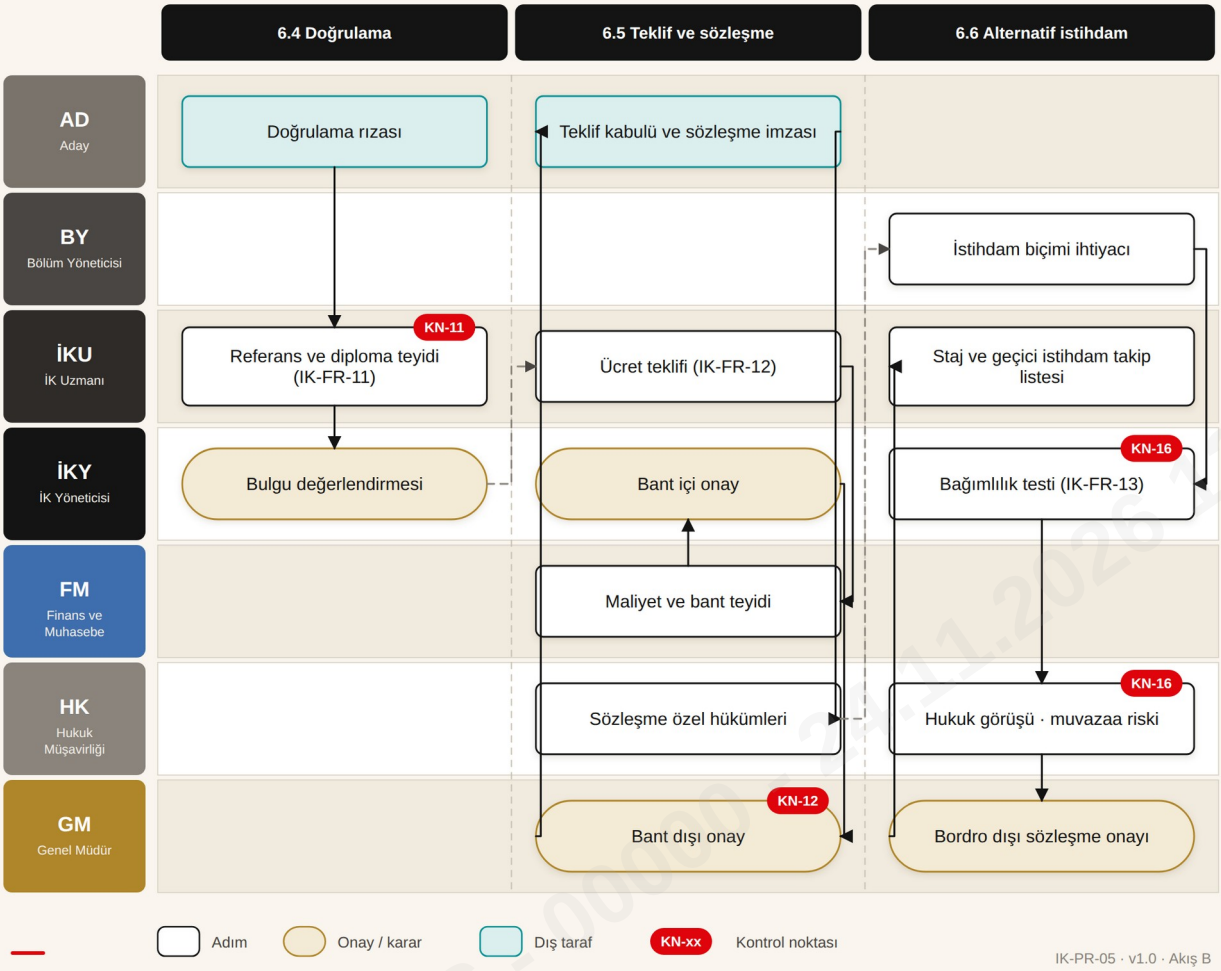
Şekil 16 *Kulvarlı akış şeması, Bölüm A — 6.1 kadro talebi, 6.2 kaynak ve havuz, 6.3 değerlendirme*

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

Kulvarlı Akış — Bölüm B

Kulvar = rol · sütun = aşama · kırmızı rozet = kontrol noktası · kesikli ok = aşamalar arası geçiş



Şekil 17 *Kulvarlı akış şeması, Bölüm B — 6.4 doğrulama, 6.5 teklif ve sözleşme, 6.6 alternatif istihdam*

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

Yıllık Takvim

Ay bazında sabit olaylar · sorumlu · bütçe ve sezon döngüleriyle hizalı

Oca	Yıllık işe alım planı: onaylı norm kadro açık pozisyonları (IK-PR-02); kaynak kanalı ve bütçe planı; işe alım modülü yıl açılışı	İKY · İKU
Şub	İşe alım ajansı ve özel istihdam bürosu sözleşmelerinin kapsam ve KVKK eki kontrolü (IK-PR-03); ilan şablonlarının hukuk kontrolü	İKU · HK
Mar	İlkbahar–yaz sezonu işe alımları (sezon planı, IK-PR-02); mülakat değerlendirici eğitimi (yeni yöneticiler)	İKU · BY · İKY
Nis	Yaz stajı program duyurusu ve okul protokolleri; staj koşullarının mevzuat kontrolü	İKU · HK
May	Staj başvurularının değerlendirilmesi; ilk çeyrek işe alım göstergeleri ve kanal etkinliği	İKU · İKY
Haz	Bağımlılık testi altı aylık gözden geçirmesi (KN-16); bordro dışı ve geçici istihdam takip listesi; KPI-12	İKY · HK
Tem	Yaz stajı başlangıcı; stajyer oryantasyonu (IK-PR-06, IK-PL-08); yarıyıl işe alım raporu	İKU · BY
Ağu	Sonbahar–kış sezonu işe alımları; sezon plan kapasite ihtiyacına göre geçici istihdam	İKU · BY
Eyl	Seçilmeyen aday verisinin saklama süresi kontrolü ve imhası (IK-PL-03, IK-PR-08); aday havuzu rıza yenilemesi	İKU
Eki	Bütçe döngüsü: gelecek yıl kadro talepleri ve norm kadro girdisi (IK-PR-02); ilk yıl devir analizi (KPI-06)	BY · İKY · FM
Kas	Yıllık işe alım raporu; prosedür gözden geçirmesi; ücret bant güncellemesine hazırlık (IK-PL-02)	İKY · HK · FM
Ara	Bağımlılık testi ikinci altı aylık gözden geçirmesi (KN-16); İK Yöneticisi onayı ve Genel Müdür bilgilendirmesi; tebliğ	İKY · GM

IK-PR-05 · v1.0 · Takvim

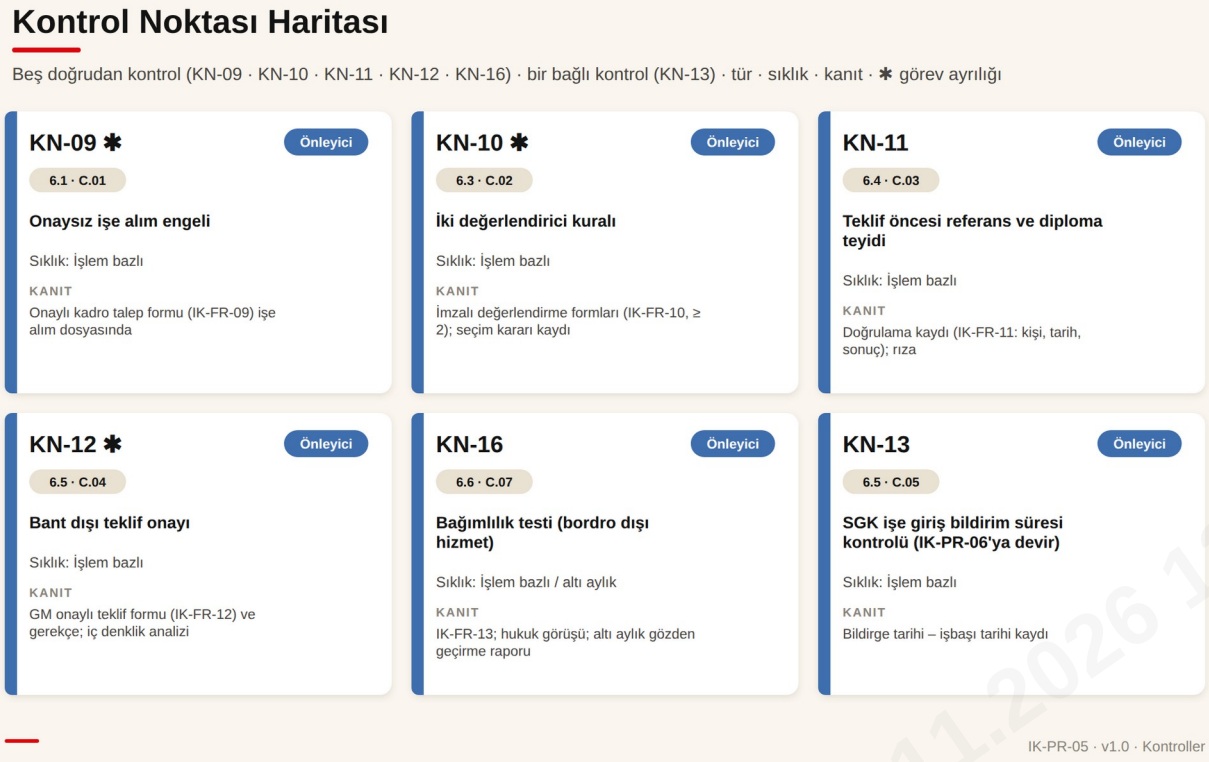
Şekil 18 *Yıllık takvim — ay bazında sabit olaylar ve sorumlular*

7 Kontrol noktaları kaydı

Bu prosedürün doğrudan kontrol noktaları KN-09 onaysız işe alım engeli, KN-10 iki değerlendirici kuralı, KN-11 teklif öncesi referans ve diploma teyidi, KN-12 bant dışı teklif onayı ve KN-16 bağımlılık testidir; tamamı önleyici niteliktedir ve işlem bazında işletilir. SGK işe giriş bildirim süresini güvence altına alan KN-13, işe alım dosyasının IK-PR-06'ya devriyle bağlı kontrol olarak izlenir. Kanıt üretmeyen kontrol işletilmiş sayılmaz; kontroller IK-OD Evreni 04_KONTROLLER sekmesindeki kodlarla izlenir.

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08



Şekil 19 *Kontrol noktası haritası — doğrudan ve bağlı kontroller; tür, sıklık ve kanıt*

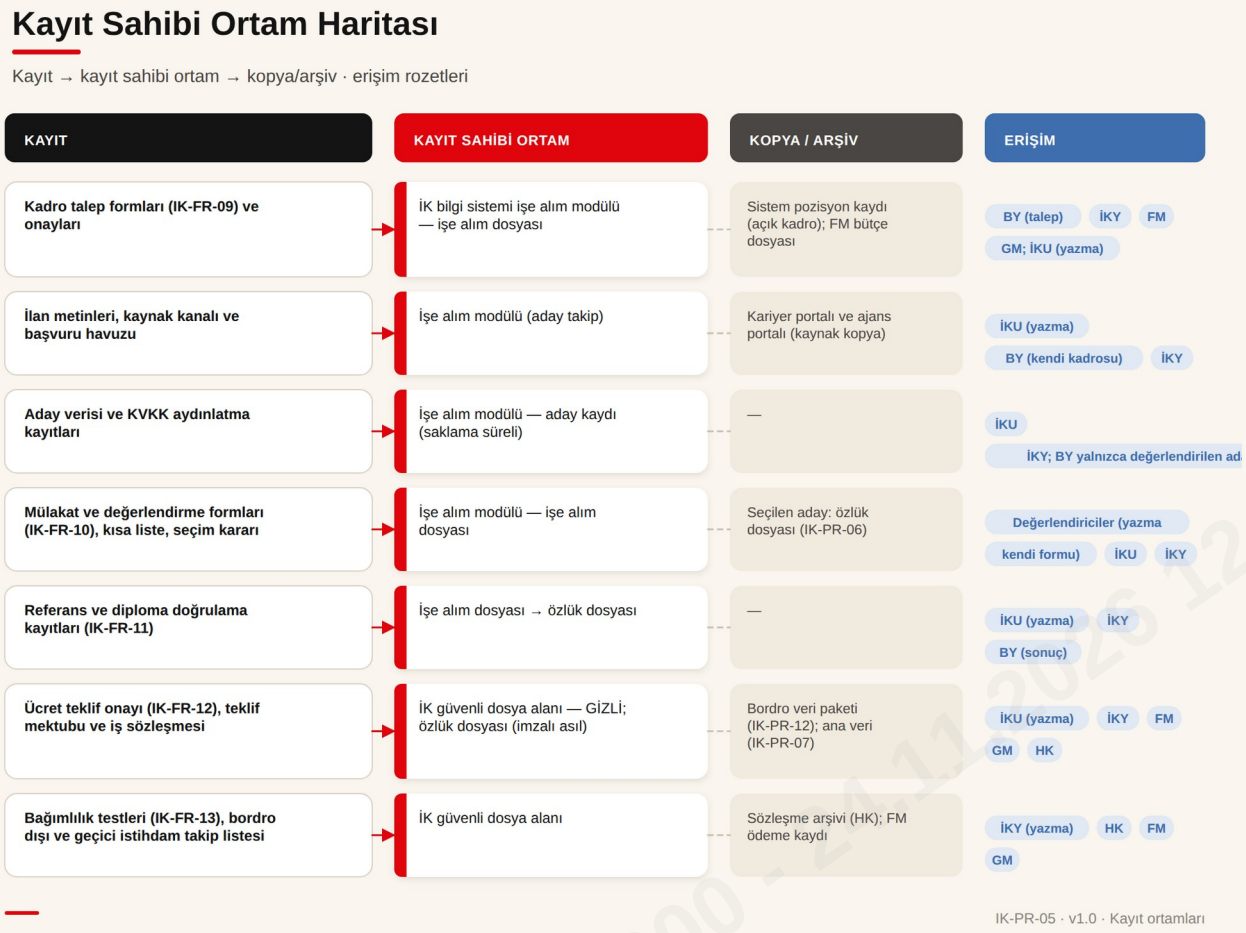
Kontrollerin işletilmesi her işe alım dosyasında kontrol listesiyle (onaylı IK-FR-09, ≥2 imzalı IK-FR-10, imzalı IK-FR-11, onaylı IK-FR-12, gerektiğinde IK-FR-13) ve aylık İK raporunda İK Yöneticisinin imzasıyla teyit edilir; eksik kanıtlı dosya kapatılamaz. Kontrol kanıtlarının varlığı ve yeterliliği İç Denetim tarafından yıllık örneklemle bağımsız test edilebilir; onaysız işe alım ve testsiz bordro dışı hizmet tespiti derhal Genel Müdüre raporlanır.

8 Sistem ve kayıt ortamları

İşe alım sürecinde kullanılan her kayıt için kayıt sahibi ortam tektir; diğer ortamlar kopya niteliğindedir (IL-X-01). İşe alım dosyasının ve aday verisinin kayıt sahibi ortamı İK bilgi sistemi işe alım modülüdür; seçilen adayın kayıtları işe girişle özlük dosyasına (IK-PR-06) ve ana veriye (IK-PR-07) devredilir; teklif ve sözleşme GİZLİ sınıfında kısıtlı erişimle tutulur.

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08



Şekil 20 *Kayıt sahibi ortam haritası — kayıt, ortam, kopya ve erişim*

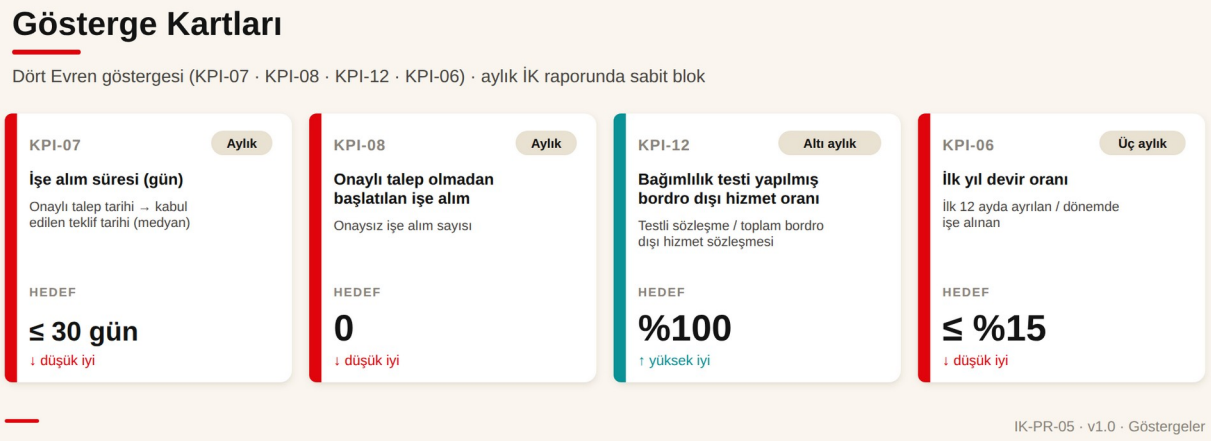
Aday verisi yalnızca işe alım modülü ve şifreli kanalla işlenir; kişisel e-posta, mesaj uygulamaları ve yerel diskler aday özgeçmişi, değerlendirme formu veya teklif için kullanılamaz. Kariyer portalı ve ajans portalındaki başvurular kaynak kopyadır; işe alım modülüne aktarılır ve saklama süresi modülde işletilir; seçilmeyen aday verisi süre sonunda IK-PR-08'e göre imha edilir.

9 Performans göstergeleri

Aşağıdaki göstergeler aylık İK raporunda sabit blokta yer alır. KPI-07, KPI-08, KPI-12 ve KPI-06 tanım ve formülleriyle IK-OD Evreni 05_KPI sekmesinden değiştirilmeden alınır; KPI-06 ilk yıl devir oranı işe alım kalitesinin gecikmeli göstergesidir ve IK-PR-06 deneme süresi sonuçlarıyla birlikte değerlendirilir. Kanal etkinliği ve işe alım maliyeti yıllık işe alım raporunda ek analiz olarak sunulur.

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

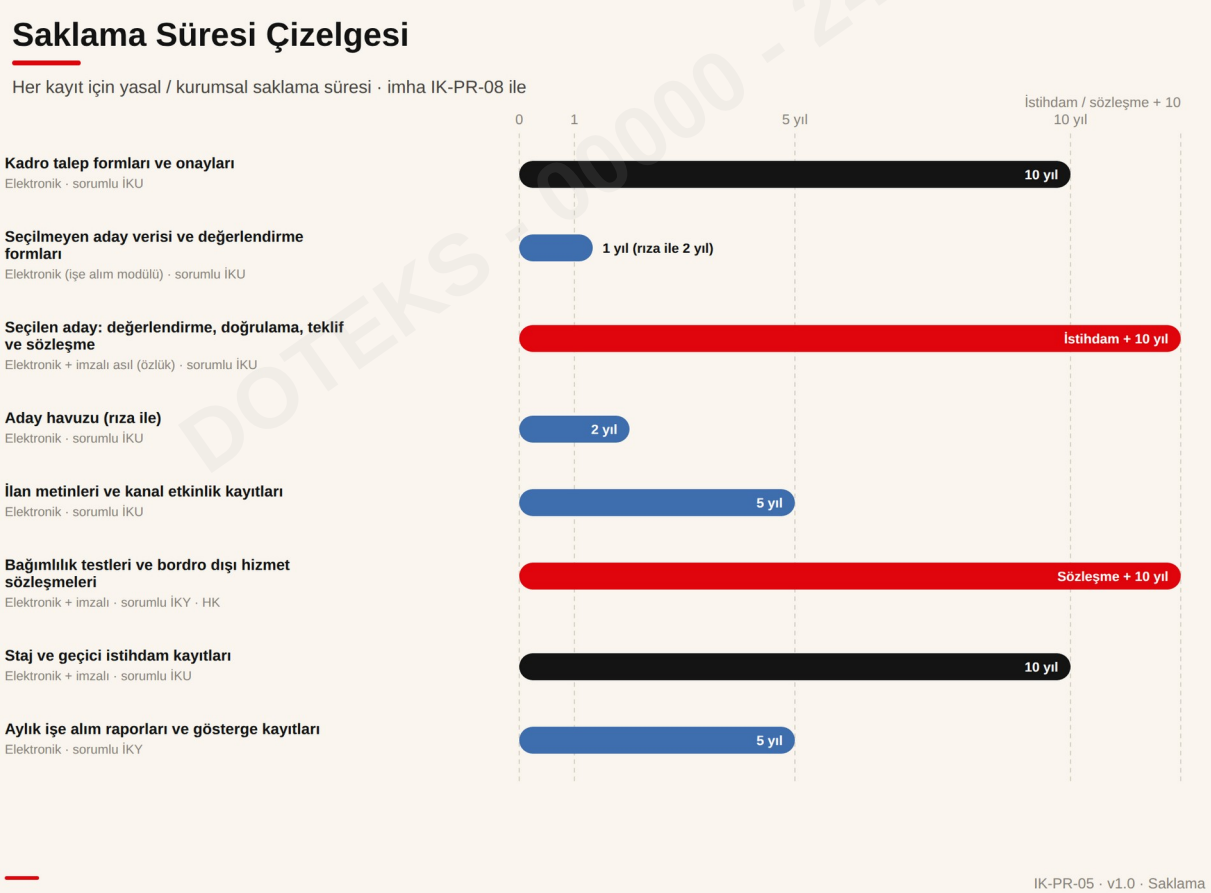
DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08



Şekil 21 *Gösterge kartları — hedef ve yön*

Hedef dışı kalan her gösterge için aylık raporda kök neden ve aksiyon belirtilir; işe alım süresinin iki ay üst üste 30 günü aşması, onaysız işe alım tespiti ve ilk yıl devir oranının %15'i aşması gözden geçirme tetikleyicisidir. Bağımlılık testi oranı %100'ün altındaysa testsiz ilişkiler 30 gün içinde teste alınır ve sonuç Genel Müdüre raporlanır.

10 Kayıtlar ve saklama süreleri



Şekil 22 *Saklama süresi çizelgesi — kayıt bazında süre ve sorumlu*

Saklama süreleri, ilgili mevzuatta daha uzun süre öngörülmesi hâlinde o süreye göre uygulanır; seçilmeyen aday verisi bir yıl, adayın rızasıyla aday havuzunda iki yıl saklanır ve süre sonunda IK-PR-08'e göre tutanakla imha edilir (IL-C02-2); seçilen adayın işe alım kayıtları özlük dosyasının saklama süresine tabidir (IK-PL-03

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

saklama tablosu). Devam eden şikâyet, dava veya denetim bulunan kayıtlar süreç sonuçlanana kadar imha edilmez.

11 İstisna, sapma ve acil durum yönetimi

Bu bölüm, prosedürün işletilemediği veya sapma gerektiren beş durumu ve her biri için uygulanacak kuralı tanımlar. Her sapma istisna kaydına işlenir; onaysız kadroyla işe alım, tek değerlendiriciyle seçim, doğrulamasız teklif, net ücret vaadi ve testsiz bordro dışı hizmet hiçbir durumda istisna konusu yapılamaz.



Şekil 23 *İstisna, sapma ve acil durum kuralları — beş durum ve uygulanacak kural*

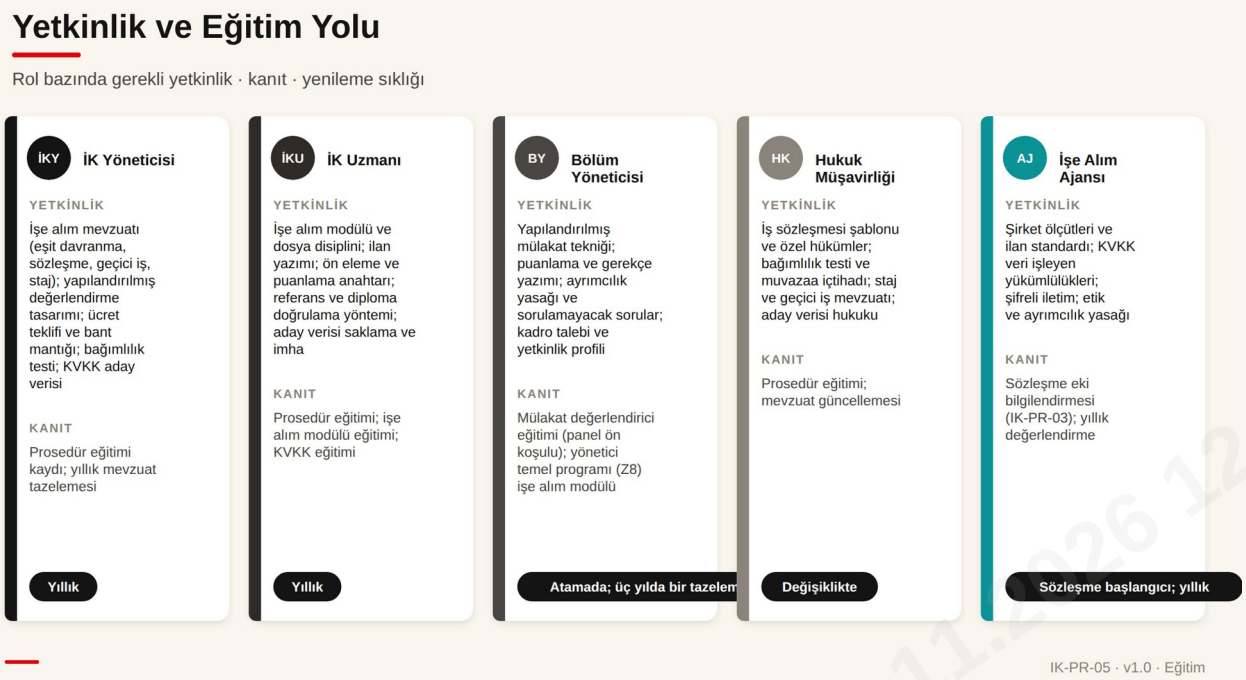
KURAL

Acil yerine alımda ön onay standart onayın yerine geçmez ve iki iş günü içinde tamamlanır; iç adayla doldurmada ilan atlanabilir ancak yapılandırılmış değerlendirme ve iki değerlendirici kuralı atlanamaz; diploma teyidi hiçbir durumda atlanmaz.

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

12 Eğitim ve yetkinlik gereksinimleri



Şekil 24 *Yetkinlik ve eğitim yolu — rol bazında gereksinim, kanıt ve yenileme*

Prosedürün yürürlüğe girmesini izleyen 30 gün içinde tüm roller eğitim alır; eğitim kaydı IK-PL-07 kapsamında tutulur. Mülakat değerlendirici eğitimi panelde yer almanın ön koşuludur; eğitim kaydı bulunmayan yönetici değerlendirici olarak atanamaz. İşe alım ajansları sözleşme başlangıcında Şirket ölçütleri, KVKK ve etik yükümlülükleri hakkında bilgilendirilir (IK-PR-03).

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

13 Gözden geçirme ve revizyon



Şekil 25 *Gözden geçirme ve revizyon döngüsü — yıllık plan ve plansız tetikleyiciler*

Prosedür her yıl Kasım ayında yıllık işe alım raporu ve ücret bant güncellemesiyle birlikte İK Uzmanı tarafından hazırlanan dosya üzerinden İK Yöneticisi tarafından gözden geçirilir; işe alım süresi ve kalite göstergeleri, ilk yıl devir analizi, kanal etkinliği, aday şikâyetleri, bağımlılık testi sonuçları ve denetim bulguları gözden geçirmenin girdisidir; Hukuk Müşavirliği mevzuatı ve şablonları, Finans ve Muhasebe teklif ve bütçe kurallarını, Bölüm Yöneticileri temsilcisi uygulanabilirliği değerlendirir; revizyon İK Yöneticisi onayıyla yürürlüğe girer ve Genel Müdür bilgilendirilir. Gözden geçirme, değişiklik gerekmese dahi tutanakla kayda geçer. Aşağıdaki tetikleyicilerden herhangi biri plansız gözden geçirme başlatır:

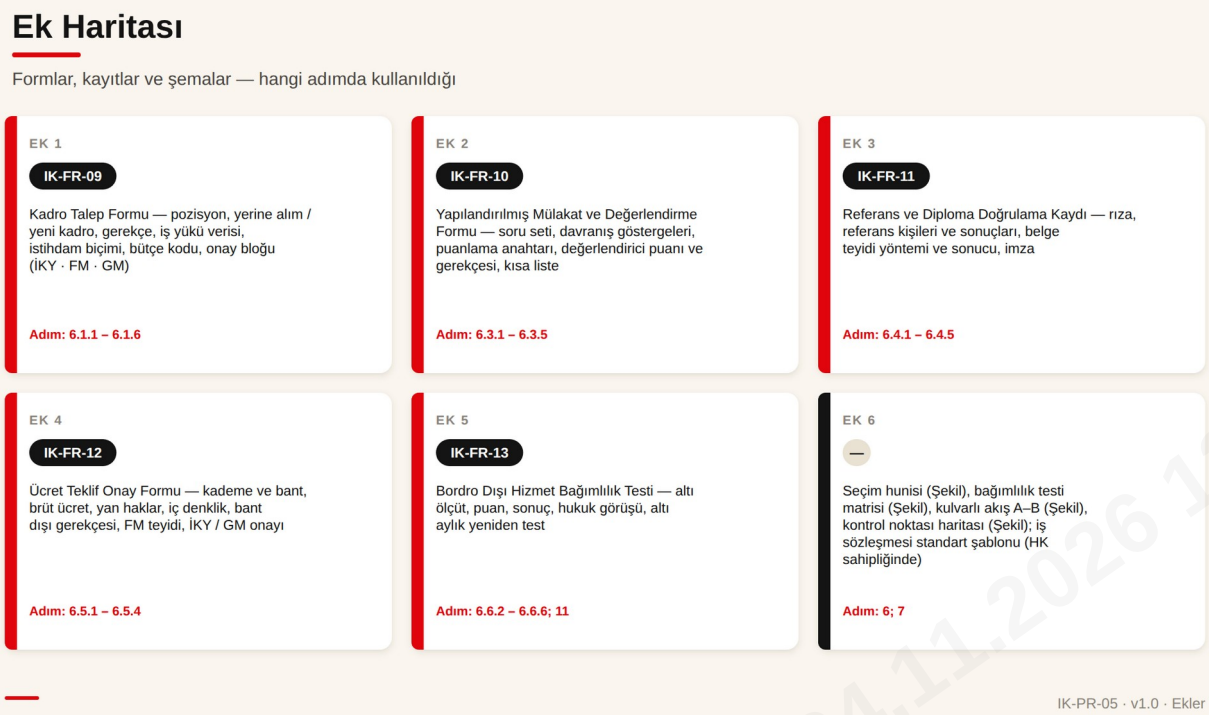
- Mevzuat değişikliği: eşit davranma, iş sözleşmesi şekli, geçici iş ilişkisi, staj, engelli çalıştırma yükümlülüğü veya aday verisi kurallarında değişiklik;
- Ayrımcılık şikâyeti, aday itirazı veya KVKK Kurulu kararı; yanlış beyanla işe alım tespiti;
- Gösterge sapması: işe alım süresinin iki ay üst üste 30 günü aşması; onaysız işe alım tespiti; ilk yıl devir oranının %15'i aşması; bağımlılık testi oranının %100'ün altında kalması;
- Denetim bulgusu: iç denetim, müşteri sosyal uyum denetimi veya iş müfettişi bulgusu (kayıt dışı, muvazaa, stajyer koşulları);
- Organizasyon veya ücret yapısı değişikliği: kademe–bant güncellemesi (IK-PL-02), norm kadro yöntemi (IK-PR-02), yetki matrisi (IK-PR-01);
- Sistem veya sağlayıcı değişikliği: yeni işe alım modülü, aday takip sistemi veya ajans değişikliği.

İlan şablonunun, mülakat soru setlerinin ve iş sözleşmesi şablonunun güncellenmesi prosedür revizyonu değildir; bunlar eklerin kendi sürüm düzeniyle kayda geçer. İki değerlendirici kuralının, doğrulama kapsamının, bağımlılık testi ölçütlerinin veya onay makamlarının değişmesi yapısal revizyondur (v2.0); metin düzeltmesi ve adım eklemesi küçük revizyondur (v1.x). Her revizyon IK-PL-01 Bölüm 7.2'deki yaşam döngüsünden geçer ve 30 gün içinde tebliğ edilir.

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

14 Ekler



Şekil 26 *Ek haritası — formlar ve şemalar ile kullanıldıkları adımlar*

IK-FR-09, IK-FR-10, IK-FR-11, IK-FR-12 ve IK-FR-13 M4 Form Kütüphanesi modülünde ayrı dosyalar olarak üretilir ve bu prosedürün ekleri olarak aynı sürüm numarasıyla yayımlanır. İş sözleşmesi standart şablonu, ilan şablonu ve mülakat soru seti standardı Hukuk Müşavirliği ve İK Yöneticisinin sahipliğinde bu prosedürle birlikte sürümlenir ve belge ana listesinde ayrı satırlarda izlenir.

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08

HAZIRLAYAN · KONTROL EDEN · ONAYLAYAN

Bu belge, aşağıdaki imzaların tamamlanmasıyla yürürlüğe girer. İmzalı asıl nüsha İK belge yönetim alanında saklanır; yürürlükten kalkan sürüm arşivlenir.

Rol	Ad Soyad	Unvan	Tarih	İmza
Hazırlayan		İK Uzmanı		
Kontrol eden		Hukuk Müşaviri		
Kontrol eden		Finans ve Muhasebe Yöneticisi		
Kontrol eden		Üretim Yöneticisi (Bölüm Yöneticileri adına)		
Onaylayan		İK Yöneticisi		

DOTEKS - 00000 - 24.11.2026 12:08

DOTEKS IK ISLETIM PLATFORMU * LISANSLI NUKHA: MISAFIR KULLANICI (00000) * TARIH: 24.11.2026 12:08